

Kurzanleitung zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nächsten Seite finden Sie den Antrag als elektronisches PDF-Formular (diese Seite gehört nicht zum Antrag).

Den Antrag können Sie bequem am PC ausfüllen und direkt ausdrucken. Alternativ füllen Sie den Antrag bitte leserlich in Blockschrift aus.

Einzusenden sind:

- Ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- Lichtbild neueren Datums (35 x 45 mm, Halbprofil ohne Kopfbedeckung); Name und Geburtsdatum bitte auf der Rückseite des Lichtbildes notieren
- Nachweis über die Entrichtung der Prüfungsgebühren
- Kopie sonstiger Funkzeugnisse z.B.: GOC, ROC, UBZ, LRC, SRC *

Sämtliche Unterlagen sowie die Prüfungsgebühr müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

*

GOC = Allgemeines Betriebszeugnis für Funker (General Operator's Certificate)

ROC = Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker (Restricted Operator's Certificate)

UBZ = UKW-Betriebszeugnis für Funker

LRC = Allgemeines Funkbetriebszeugnis (Long Range Certificate)

SRC = Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis (Short Range Certificate)

**Antrag auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb und zur
Ausstellung des amtlich anerkannten
UKW-Sprechfunkzeugnisses für den
Binnenschiffahrtfunk (UBI)**



Prüfungstag: _____

Prüfungsort: _____

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Geburtsland: _____ Staatsangehörigkeit: _____

PLZ u. Wohnort: _____ Straße, Nr.: _____

Telefonisch erreichbar (tagsüber): _____

E-Mail *): _____

*)evtl. zur Terminbestätigung (Bitte in Block- oder Maschinenschrift ausfüllen)

Hiermit beantrage ich: **(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

- Zulassung zur Prüfung zum Erwerb des UBI (Mindestalter 15 Jahre)
- Erteilung des UKW-Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschiffahrtfunk (UBI)
- Wiederholungsprüfung UBI Praxis Theorie

Diesem Antrag füge ich bei:

- Ein Passbild (35 x 45 mm, nicht älter als sechs Monate),
- den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren.
- Die Gebühren für die Zulassung, Prüfung/Teilprüfung, Erteilung wurden entrichtet am _____

Zur Befreiung von Prüfungsteilen füge ich bei:

- eine Kopie meines GOC (Allgemeines Betriebszeugnis für Funker), ROC (Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker), UBZ (UKW-Betriebszeugnis für Funker), LRC (Allgemeines Funkbetriebszeugnis), SRC (Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis),
- (Nichtzutreffendes bitte streichen)
- eine Bescheinigung von der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post über früher bereits bestandene Prüfungsteile

Der Prüfungstermin am _____ in _____ wurde mir bereits durch meinen
Lehrgangsleiter mitgeteilt. Auf eine weitere Ladung verzichte ich.
Ich bitte um schriftliche Ladung zu einem Prüfungstermin am _____ .

Einwilligung:

Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO siehe _____ oder
[https://www.dmyv.de/downloads/fuehrerschein/oder Beiblatt](https://www.dmyv.de/downloads/fuehrerschein/oder%20Beiblatt)
Ich willige ein, dass meine angegebenen Daten zu den genannten Zwecken genutzt und verarbeitet
werden. **Hinweis:** Die Ausstellung des Befähigungsnachweises ist ohne Einwilligung nicht möglich.

**Mir ist bekannt, dass die Wiederholung des theoretischen oder praktischen Prüfungsteils nur auf meinen
Antrag, vor demselben Prüfungsausschuss, frühestens nach 7 Tagen und spätestens innerhalb von 6 Monaten
möglich ist; sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden.**

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller (m/w/d)